

<b>OPIS STANOWISKA</b>	
<b>Funkcja</b>	<b>Asystent Projektanta</b>
<b>Cel zatrudnienia</b>	<p>Firma WJ Groundwater Sp. z o.o. rozpoczęła działalność w Polsce w 2013 roku, kiedy to została wykonawcą robót odwodnieniowych w ramach realizacji Nowego Dworca i Tunelu Łódź Fabryczna.</p> <p>Obecnie WJ Groundwater Sp. z o.o. prowadzi działalność w Polsce w sektorze budowlanym związanym z robotami polegającymi na odwodnieniach wykopów. W związku z dynamicznym rozwojem Spółka otwiera rekrutację na stanowisko asystenta projektanta.</p>
<b>Miejsce pracy</b>	Siedziba firmy w Łodzi. Doraźnie: Spotkania techniczne z Klientami oraz wizytowanie budów na terenie całego kraju.
<b>Zakres obowiązków</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza dokumentacji przetargowej (dokumentacje geotechniczne, budowlane i inne) oraz opracowywanie raportów koniecznych dla wyceny projektów odwodnieniowych</li> <li>• Sporządzanie raportów pompowań, dzienników wierceń, a także przygotowywanie rysunków i schematów odwodnieniowych oraz przekrojów konstrukcyjno-geologicznych</li> <li>• Pomoc w wykonywaniu projektów odwodnień</li> <li>• Kontakt z klientami, podwykonawcami i dostawcami w zakresie koniecznym dla kompletowania ofert</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Dodatkowy zakres obowiązków, wg zapotrzebowania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonywanie czynności administracyjnych i obsługi biura</li> <li>• Wyjazdy terenowe (dozorowanie robót wiertniczych, wykonywanie pomiarów)</li> <li>• Pomoc w czynnościach inwentaryzacyjnych sprzętu firmy</li> </ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie zgodne z profilem działalności firmy (budownictwo, geologia, hydrogeologia, geotechnika)</li> <li>• Znajomość obsługi komputera i programów (MS Office, AutoCad)</li> <li>• Podstawy czytania rysunków konstrukcyjno-budowlanych i przekrojów geologiczno-inżynierskich</li> <li>• Umiejętność swobodnej komunikacji w mowie i piśmie</li> <li>• Prawo jazdy kat. B</li> <li>• Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3m (wymóg konieczny w przypadku pełnienia w przyszłości funkcji kierowniczych na budowach)</li> <li>• Znajomość j. angielskiego będzie dodatkowym atutem</li> </ul>
<b>Środowisko i warunki wykonywania pracy</b>	Głównie praca biurowa oraz doraźnie terenowa.

<b>Umowa</b>	Umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy. Następnie Umowa na czas określony.		
<b>Wynagrodzenie i premie/ Narzędzia pracy.</b>	Wynagrodzenie podstawowe – Do negocjacji. Premia roczna uznaniowa – Zależna od wyników finansowych Spółki Komputer i telefon służbowy.		
<b>Zatwierdził</b>	Artur Bieniek	<b>Podpis</b>	
<b>Data</b>	01/02/2020	<b>Data rewizji opisu</b>	01/02/2020

